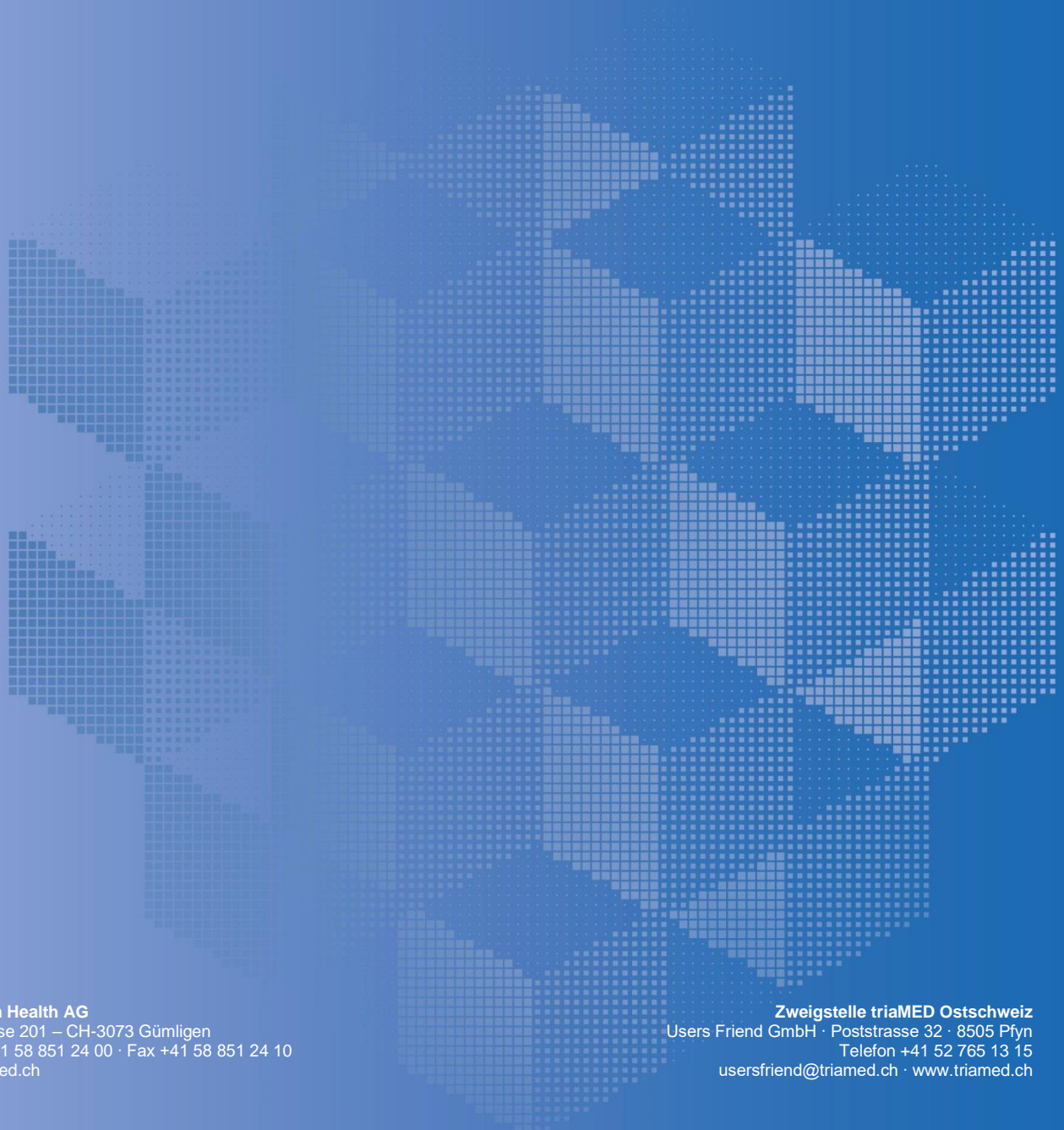


triaMED®

# triaMED Anleitung eCall

23.07.2020



Swisscom Health AG  
Worbstrasse 201 – CH-3073 Gümliigen  
Telefon +41 58 851 24 00 · Fax +41 58 851 24 10  
[www.triaMED.ch](http://www.triaMED.ch)

Zweigstelle triaMED Ostschweiz  
Users Friend GmbH · Poststrasse 32 · 8505 Pfyn  
Telefon +41 52 765 13 15  
[usersfriend@triaMED.ch](mailto:usersfriend@triaMED.ch) · [www.triaMED.ch](http://www.triaMED.ch)

## Inhaltsverzeichnis

---

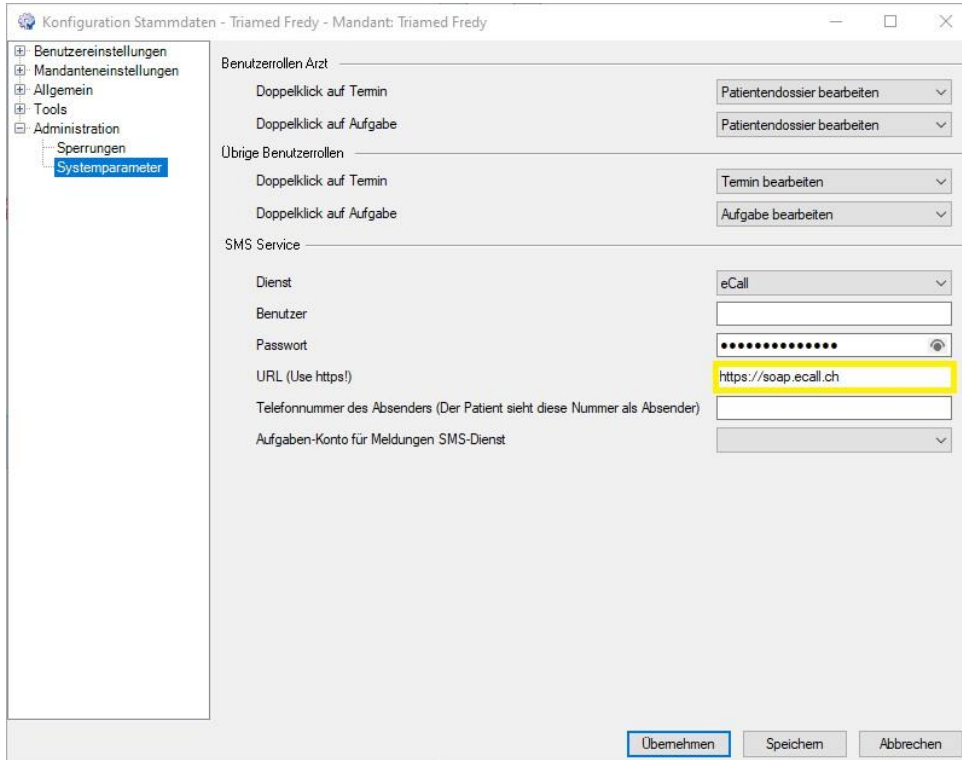
Inhaltsverzeichnis	2
1. Informationen	3
2. Konfiguration	3

## 1. Informationen

Die Schnittstelle von eCall wurde komplett überarbeitet. Performance, Geschwindigkeit und Sicherheit wurde für die neue Version stark verbessert. Aus diesem Grund muss in triaMED die URL zu diesem Service angepasst werden.

## 2. Konfiguration

Melden Sie sich dazu als Mandant in triaMED an. Über **Extras – Konfiguration** gelangen Sie in die Konfiguration und dort navigieren Sie zu **Administration – Systemparameter**.



Konfiguration Stammdaten - Triamed Fredy - Mandant: Triamed Fredy

- Benutzereinstellungen
- Mandanteneinstellungen
- Allgemein
- Tools
- Administration
  - Sperrungen
  - Systemparameter**

Benutzerrollen Arzt

- Doppelklick auf Termin: Patientendossier bearbeiten
- Doppelklick auf Aufgabe: Patientendossier bearbeiten

Übrige Benutzerrollen

- Doppelklick auf Termin: Termin bearbeiten
- Doppelklick auf Aufgabe: Aufgabe bearbeiten

SMS Service

- Dienst: eCall
- Benutzer:
- Passwort:
- URL (Use https!): **https://soap.ecall.ch**
- Telefonnummer des Absenders (Der Patient sieht diese Nummer als Absender):
- Aufgaben-Konto für Meldungen SMS-Dienst:

Übernehmen    Speichern    Abbrechen

Tragen Sie im Eingabefeld **URL (Use https!)** folgender Wert ein: <https://soap.ecall.ch>

Klicken Sie anschliessend auf **Speichern** und Starten Sie triaMED neu.