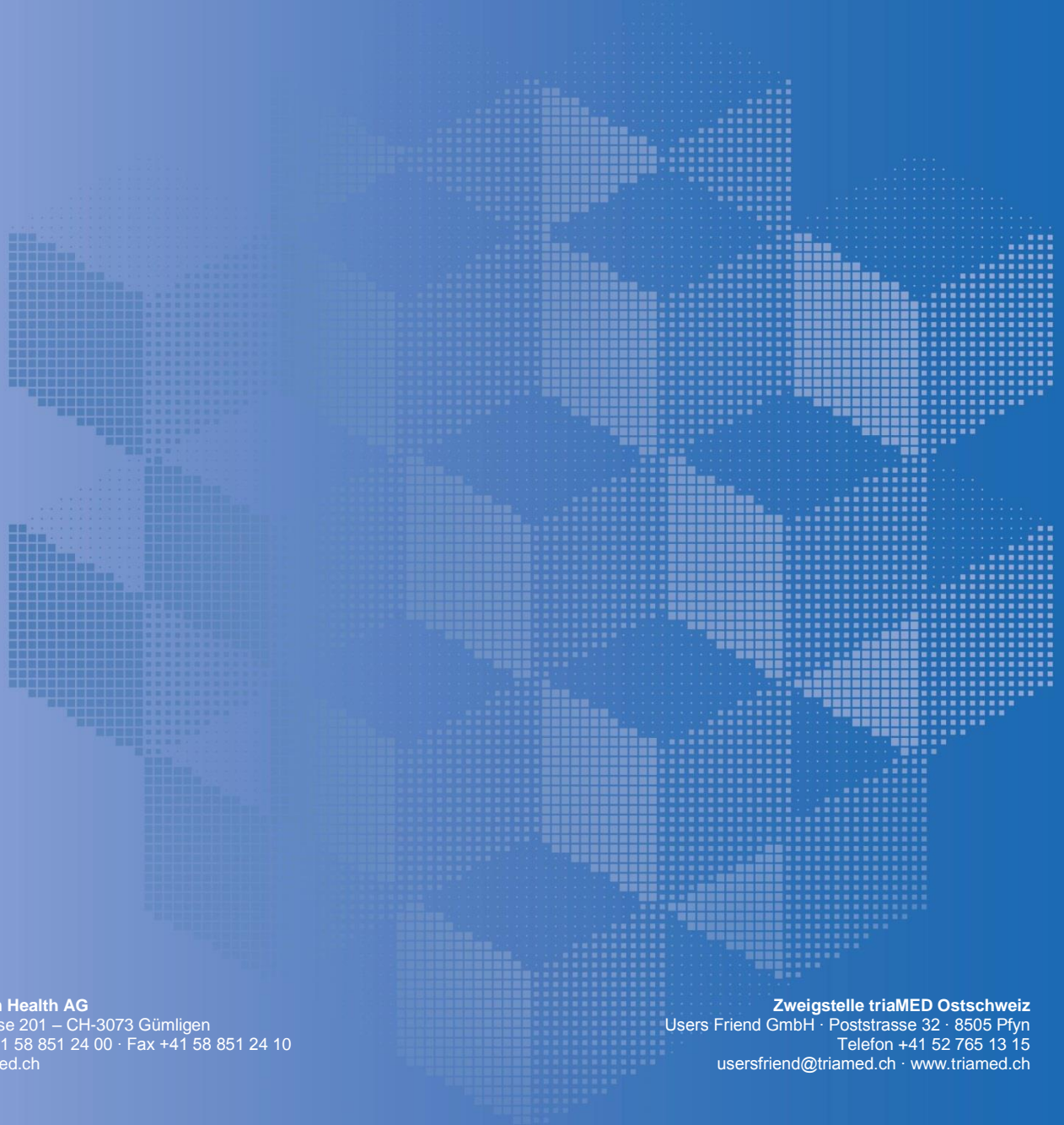


# triaMED Anleitung Leistungsblatt erstellen

31.03.2017



## Inhaltsverzeichnis

---

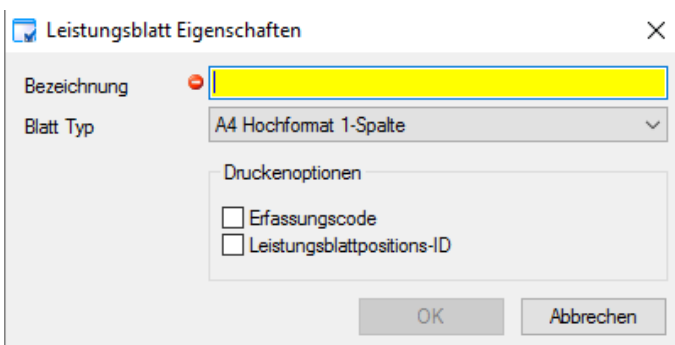
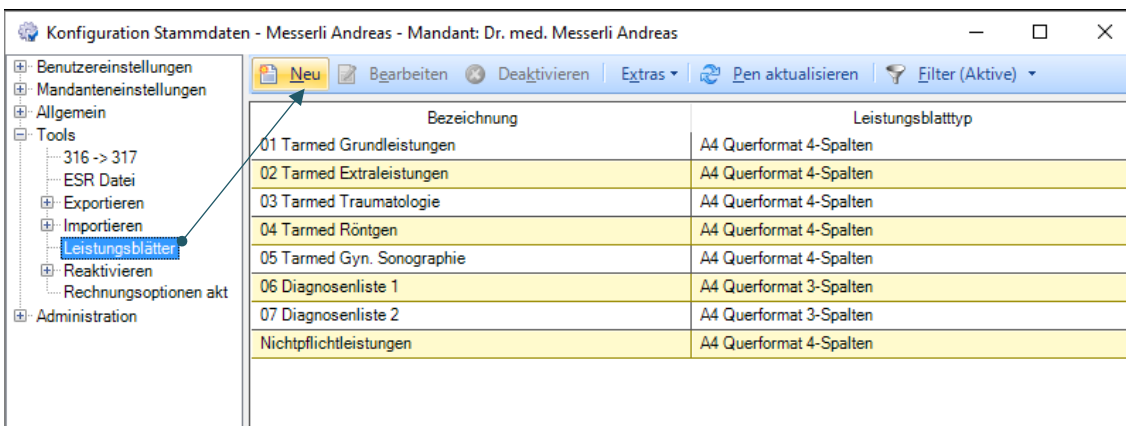
Inhaltsverzeichnis	2
1. Leistungsblatt erstellen	3
1.1 Die verschiedenen Typen von Leistungsblätter:.....	4
1.2 Positionen erfassen .....	4
1.3 Kopf- und Fusszeilen .....	9
1.4 Fertige Leistungsblätter .....	11

# 1. Leistungsblatt erstellen

Gehen Sie auf „Extras“ → „Konfiguration“ → Tools

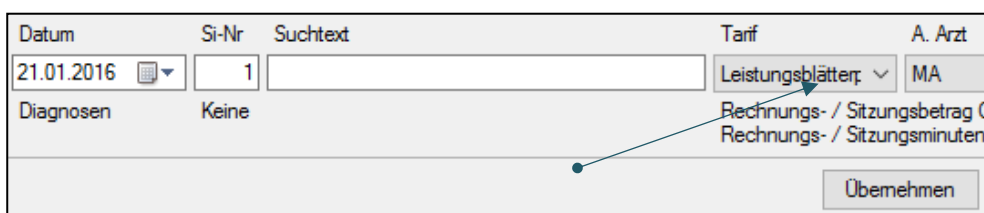
Wählen Sie den Punkt „Leistungsblätter“. Mit „Neu“ können Sie ein neues MDE-Blatt erstellen. Wenn Sie ein Bestehendes bearbeiten möchten, klicken Sie dieses an und anschliessend auf „Bearbeiten“.

In dieser Anleitung wird erklärt, wie ein neues MDE-Blatt erstellt wird. Mit diesem Wissen werden Sie auch bestehende Blätter bearbeiten können.



In diesem Fenster vergeben Sie den Namen des Leistungsblatts; wählen das Layout (Beispiele nachfolgend) und bestimmen mit Setzen von Häkchen, ob die Erfassungscode bzw. Leistungsblattpositions-IDs auf dem Leistungsblatt angezeigt werden sollen.

Die Leistungsblattpositions-IDs können zur manuellen Leistungserfassung verwendet werden, wenn als Tarif MDE-Position ausgewählt wird.



## 1.1 Die verschiedenen Typen von Leistungsblätter:

**Hochformat 2 Spalten:** Dieser Typ ist besonders geeignet, wenn Sie die erbrachten Leistungen auf einem Papier ankreuzen wollen, damit die MPA dann im Programm erfasst.

**Hochformat 1 Spalte:** Dieser Typ sieht gleich aus, hat jedoch nur eine Spalte. Der Rest der Seitenbreite kann zum ankreuzen verwendet werden.

**Querformat 4 Spalten:** Dieser Typ eignet sich besonders, wenn Sie möglichst viele Positionen auf ein Leistungsblatt bringen wollen, z.B. für die Erfassung am Bildschirm

**Querformat 3 Spalten:** Gleich wie oben aber mit nur 3 Spalten

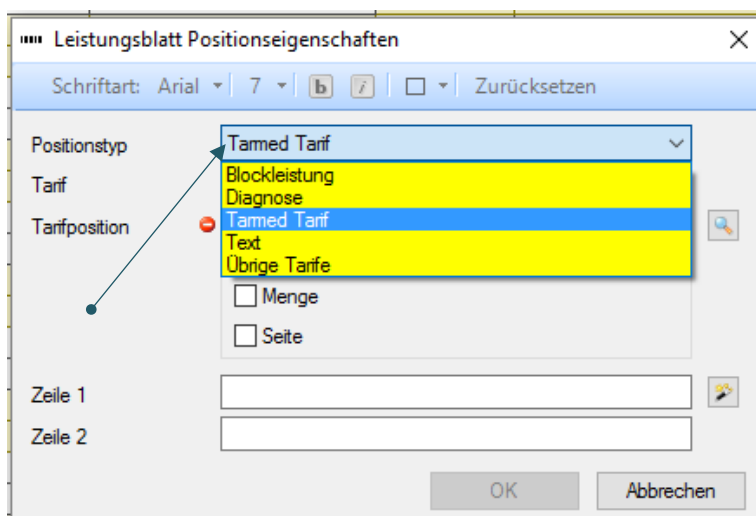
Strichcodes: Bei allen Varianten kann man beim Druck wählen, ob Strichcodes gedruckt werden sollen (für Mobile- und PC-Pen).

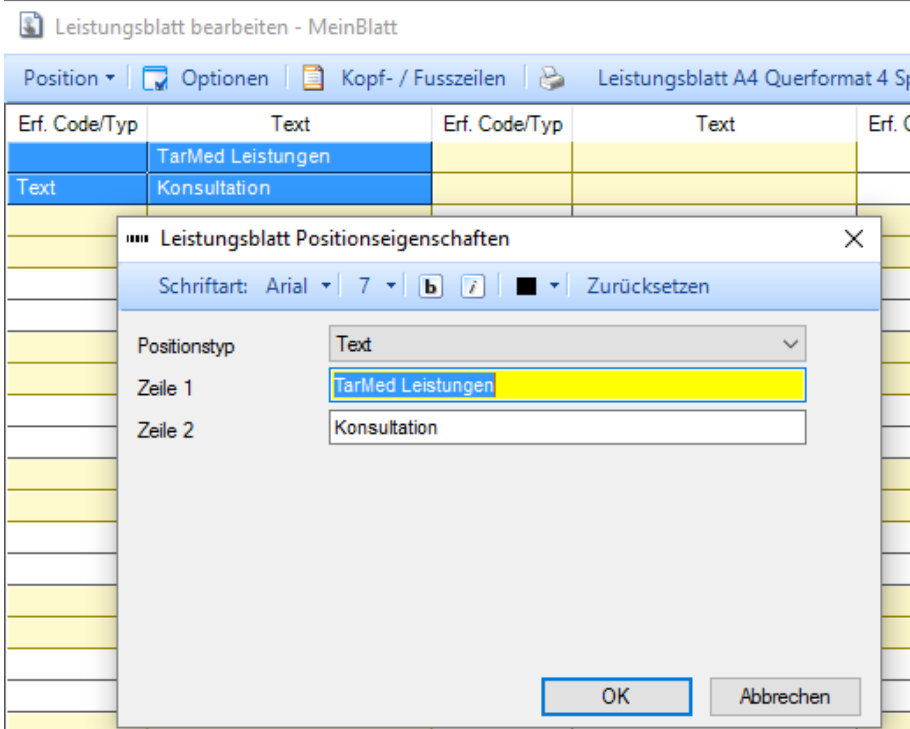
Hat man alle Leistungsblatt-Eigenschaften gewählt und mit OK bestätigt, erhält man ein leeres Leistungsblatt. Eine Position braucht jeweils vier Felder, welche mit einem einfachen Klick markiert werden. Mit einem Doppelklick an der entsprechenden Stelle, kann etwas eingefügt, bzw. ein bestehender Eintrag editiert werden.

## 1.2 Positionen erfassen

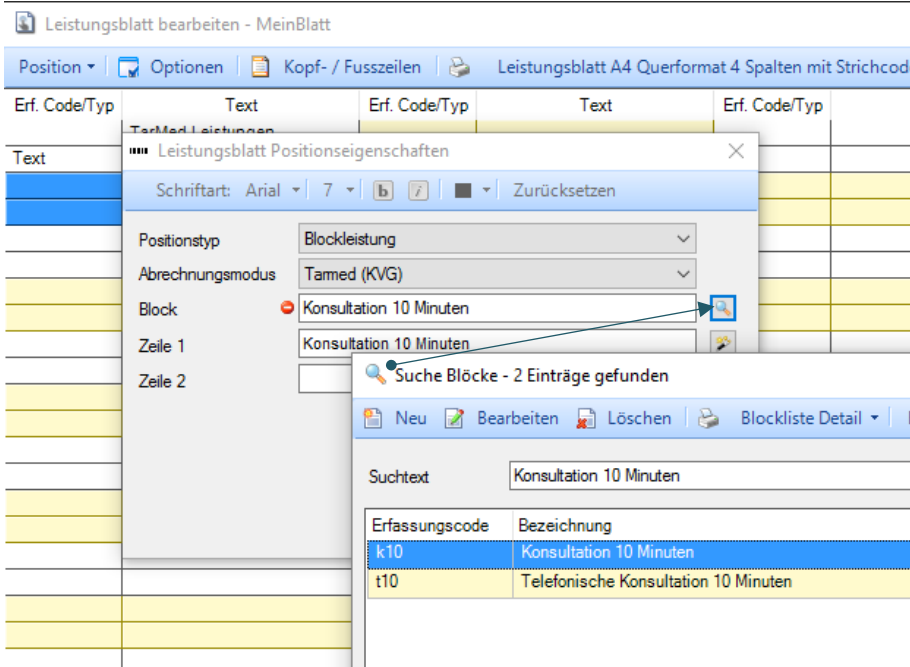
In unserem Beispiel soll ganz oben links auf dem Blatt eine Überschrift für Tarmed-Leistungen erstellt werden. Also macht man einen Doppelklick in dieses Feld, daraufhin erscheint ein Dialogfeld um den Eintrag zu erfassen.

Zuerst muss man den Positionstyp bestimmen, entsprechend ändern die Eingabefelder.





Darunter soll ein Block für eine zehnmündige Konsultation eingeben werden. Er hat den Erfassungscode k10.



Für das Erfassen von Blöcken wählt man Blockleistung, den Abrechnungsmodus welcher den entsprechenden Block enthält und kann entweder mit Eingabe des Erfassungscode und Tabulator oder durch Wahl des Lupensymbols und Suche der Block gewählt werden.

Nun soll die einzelne Leistung „00.2205 Formalisierter Arztbericht“ darunter eingegeben werden

Leistungsblatt bearbeiten - MeinBlatt

Position ▾ Optionen Kopf- / Fusszeilen Leistungsblatt A4 Querformat 4 Spalten mit Strichcode ▾

Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ
	TarMed Leistungen					
Text	Konsultation					
k10	Konsultation 10 Minuten					
Block						

Leistungsblatt Positionseigenschaften

Schriftart: Arial 7

Positionstyp: Tarmed Tarif

Tarif: Tarmed KVG

Tarifposition: fomal

Ergänzungsfragen

Menge

Seite

Zeile 1

Zeile 2

Suche Tarmed KVG Tarifpositionen - 5 Einträge gefunden

Bearbeiten

Suchtext: fomal

Erfassungscode	Code	Bezeichnung
	00.2205	Formalisierter Arztbericht (KV, {UV}, {MV})/Zwischenbericht/Verlaufsber...
	00.2230	Formalisierter erster Arztbericht an die {IV}, erste 10 Min.
	00.2240	+ Formalisierter erster Arztbericht an die {IV}, jede weiteren 10 Min.
	00.2285	Nicht formalisierter Bericht, 11 bis 35 Zeilen Text
	00.2295	+ Nicht formalisierter Bericht, jede weiteren 35 Zeilen Text

Da es sich um eine Tarmed-Leistung handelt, wird als Positionstyp Tarmed Tarif gewählt. Da die einzelnen Leistungen in jedem Tarmedtarif identisch sind, spielt es keine Rolle, welcher Tarif gewählt wird.

Soll bei der Eingabe einer Leistung die Menge oder Seite abgefragt werden, kann der entsprechende Punkt unter Ergänzungsfragen angehakt werden.

Die Texte von Zeile 1 und 2 für das Leistungsblatt werden aufgrund der Tarifposition vorgeschlagen, können aber angepasst werden.

Nun soll in einer neuen Spalte eine Laborleistung aufgeführt werden. Zuerst wird sinnvollerweise wieder eine Überschrift angelegt wie oben beschrieben. Dann wird das CRP angelegt.

Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text
	TarMed Leistungen		Labor				
Text	Konsultation	Text					
k10	Konsultation 10 Minuten						
Block							
00.2205	Formalisierter Arztbericht						
Tarif	{KV}, {UV},						

Erfassungscode	Code	Bezeichnung
	1245.00	C-reaktives Protein (CRP), qn
	1245.01	C-reaktives Protein (CRP), qn
	1246.00	C-reaktives Protein (CRP), schnelltest ql

Die Analysenliste ist unter Übrige Tarife zu finden. Die Suche kann wieder mit Eingabe im Feld und anschließendem Tabulator ausgelöst werden. Die gewählte Analyse kann mit Enter übernommen werden; der Text für das Leistungsblatt wird wie oben beschrieben vorgeschlagen.

Es sollten auch noch Diagnosen eingegeben werden. Zuerst wird sinnvollerweise wieder eine Überschrift angelegt wie oben beschrieben. Dann soll die Diagnose Hypertonie aus dem Tessiner Diagnosecode eingefügt werden.

Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text
	TarMed Leistungen		Labor		
Text	Konsultation	Text			
k10	Konsultation 10 Minuten	1245.01	C-reaktives Protein (CRP),		
Block		Tarif	qn		
00.2205	Formalisierter Arztbericht		Diagnosen		
Tarif	{KV}, {UV},	Text			

Positionstyp	Diagnosenstamm	Diagnose
Diagnose	1_Tessiner Code	Hypertonie
Zelle 1		Hypertonie
Zelle 2		

Danach soll zwischen der zehnminütigen Konsultation und dem Bericht eine Zuschlagleistung „00.0040 + Zuschlag für Kinder unter 6 Jahren eingefügt werden.

Dazu wird zuerst ein leeres Feld eingefügt. Dazu wird dort wo das leere Feld eingefügt werden soll, durch Anklicken markiert und dann die rechte Maustaste betätigt. Das folgende Menu bietet die Möglichkeit des Einfügens:

Leistungsbblatt bearbeiten - MeinBlatt

Position ▾ | Optionen | Kopf- / Fusszeilen | Leistungsbblatt A4 Querformat

Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text
	TarMed Leistungen		Labor
Text	Konsultation		
k10	Konsultation 10 Minuten	1245.01	C-reaktives Protein (CRP),
Block		Tarif	qn
00.2205	Formalisierter Arztbericht		Diagnosen
Tarif		Text	
		A4	Hypertonie
		Diagnose	

Context menu for 'Formalisierter Arztbericht':

- Einfügen (EINFG)
- Bearbeiten (STRG+E)
- Entfernen (STRG+ENTF)
- Inhalt löschen (STRG+I)

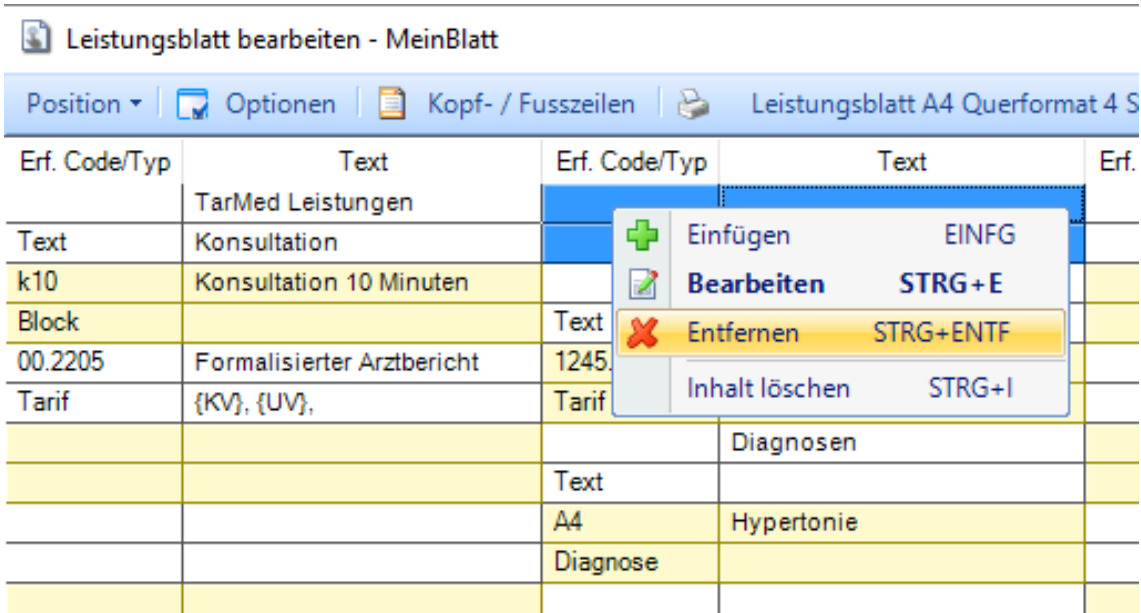
Leistungsbblatt bearbeiten - MeinBlatt

Position ▾ | Optionen | Kopf- / Fusszeilen | Leistungsbblatt A4 Querformat

Erf. Code/Typ	Text	Erf. Code/Typ	Text
	TarMed Leistungen		
Text	Konsultation		
k10	Konsultation 10 Minuten		Labor
Block		Text	
00.2205	Formalisierter Arztbericht	1245.01	C-reaktives Protein (CRP),
Tarif	{KV}, {UV},	Tarif	qn
			Diagnosen
		Text	
		A4	Hypertonie
		Diagnose	

Da durch das Einfügen des leeren Feldes sämtliche Positionen dahinter um ein Feld nach hinten geschoben wurden, entstand dadurch eine unschöne Lücke über dem Labor.





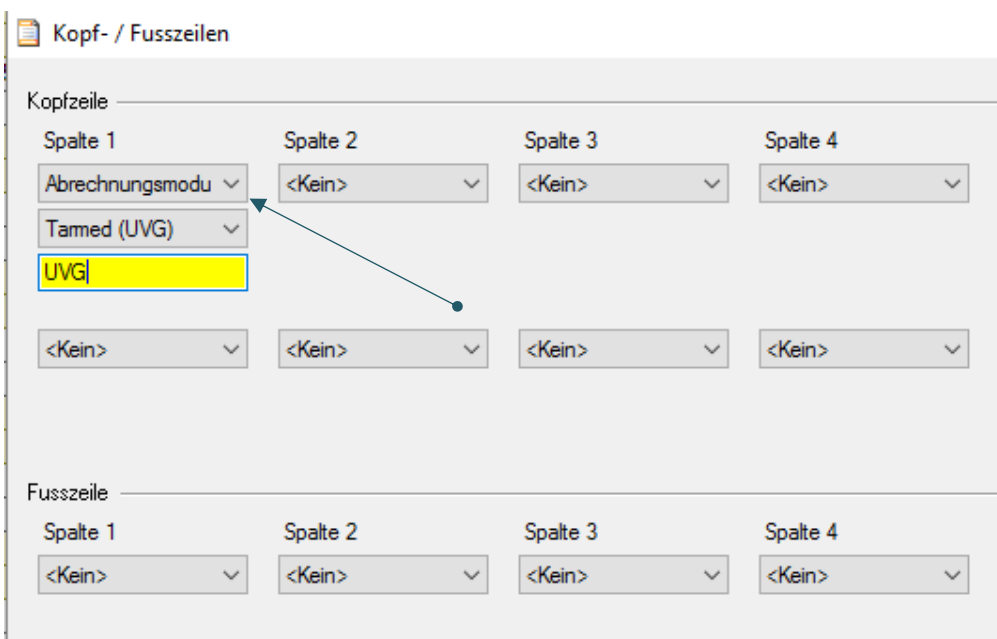
Um diese zu entfernen, markiert man das Feld, klickt die rechte Maustaste an und wählt entfernen.

Um nur den Text, nicht aber das Feld zu löschen, wäre ‚Inhalt löschen‘ die richtige Wahl.

### 1.3 Kopf- und Fusszeilen

In den Leistungsblättern können auch Kopf- und Fusszeilen angelegt werden. Nachfolgend exemplarisch einige Beispiele:

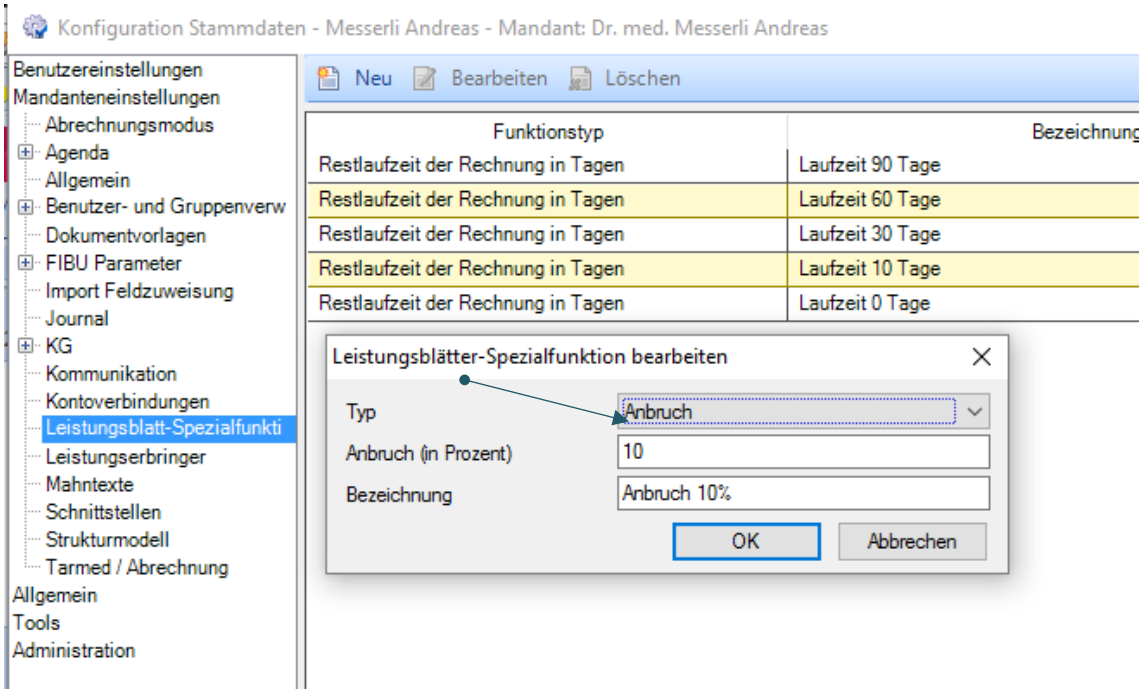
Anlegen eines Strichcode oben links auf dem Leistungsblatt, um Tarmed UVG abzurechnen:



Unten auf dem Blatt sollen die Strichcodes für die Seitenangaben und zur Eröffnung eines neuen Belegs oder Falles.

Wenn Sie die Kopf- und Fusszeile von einem anderen Leistungsblatt übernehmen möchten, können Sie dies über den Knopf „Importieren“ machen.

Weitere Spezialfunktionen findet man in der Konfiguration unter „Mandanteneinstellungen“ → „Leistungsblatt-Spezialfunktionen“. Diese sind auf die eigenen Bedürfnisse konfigurierbar. Sie können in den Kopf- und Fusszeilen eines Leistungsblattes eingefügt werden, nachdem sie erstellt und die Konfiguration gespeichert wurde („Übernehmen“ oder „Speichern“).

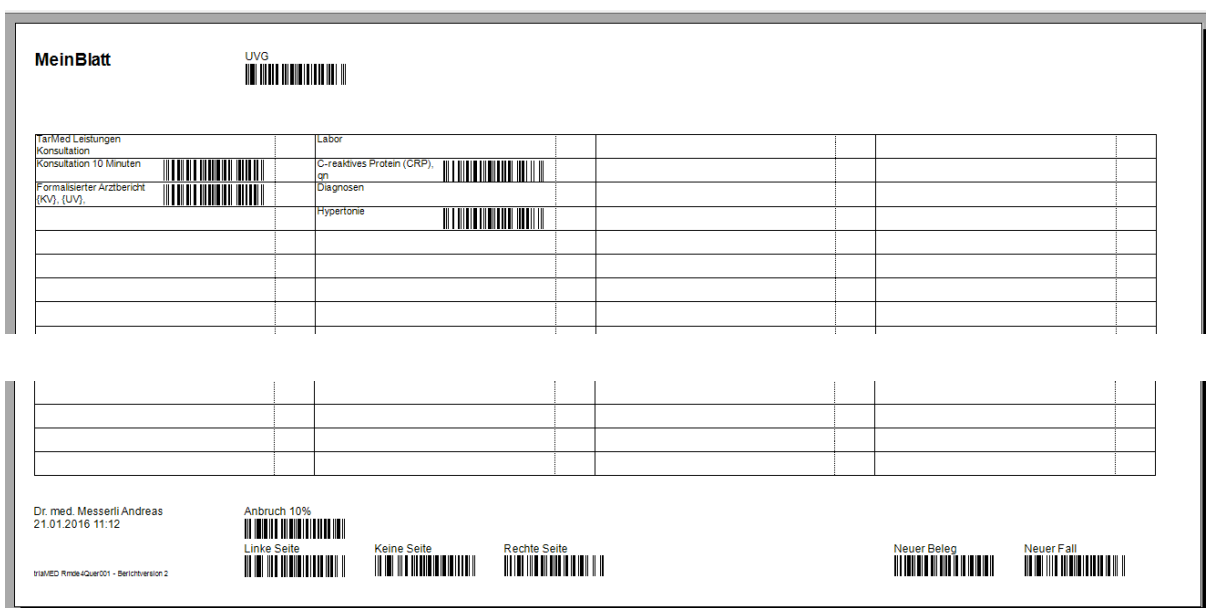


Im Beispiel wurde ein Anbruch erfasst mit 10 % der Packungsmenge. Die Bezeichnung dazu ist frei wählbar.

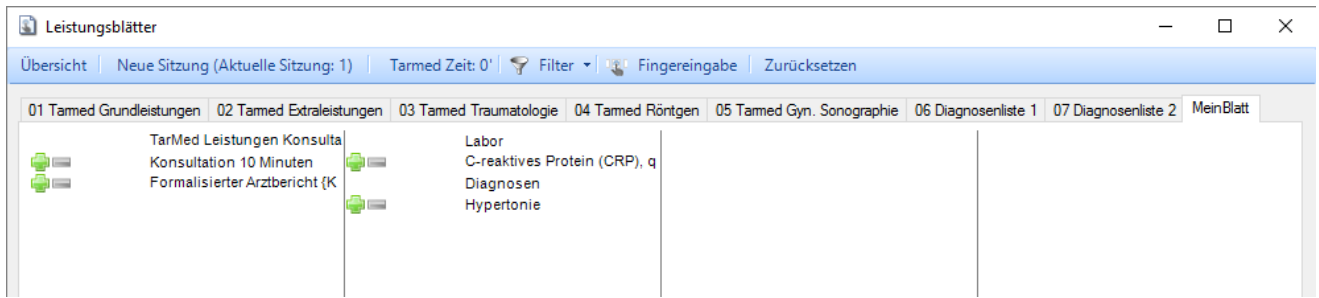
Nachdem der Anbruch wie vorher die anderen Funktionen in die Kopf- bzw. Fusszeile eingefügt wurde, kann man das Leistungsblatt drucken. Dies sollte man nach jeder Änderung auf einem Leistungsblatt machen. Es kann gewählt werden, ob das Blatt mit, oder ohne Strichcode gedruckt werden soll.

## 1.4 Fertige Leistungsblätter

Das Leistungsblatt aus den Beispielen würde, wenn es mit Strichcodes gedruckt wird, wie folgt aussehen:



Bei der Nutzung in der Leistungserfassung würde das Leistungsblatt wie folgt aussehen:



Leistungsblätter lassen sich auch ex- und importieren. So können die Blätter mit Kollegen ausgetauscht werden.