

# triaMED Anleitung Optimierte Archivfreigabe

27.02.2018

Swisscom Health AG  
Worbstrasse 201 – CH-3073 Gümligen  
Telefon +41 58 851 24 00 · Fax +41 58 851 24 10  
[www.triamed.ch](http://www.triamed.ch)

Zweigstelle triaMED Ostschweiz  
Users Friend GmbH · Poststrasse 32 · 8505 Pfyn  
Telefon +41 52 765 13 15  
[usersfriend@triamed.ch](mailto:usersfriend@triamed.ch) · [www.triamed.ch](http://www.triamed.ch)

## Inhaltsverzeichnis

---

Inhaltsverzeichnis	2
1. Einleitung	3
2. Freigeben der Dokumente	3
2.1. Dokument Schliessen .....	3
2.2. Patientendossier schliessen .....	3
2.3. Meldungsfenster einschalten .....	5
3. Anzeige im Start-Fenster	5

# 1. Einleitung

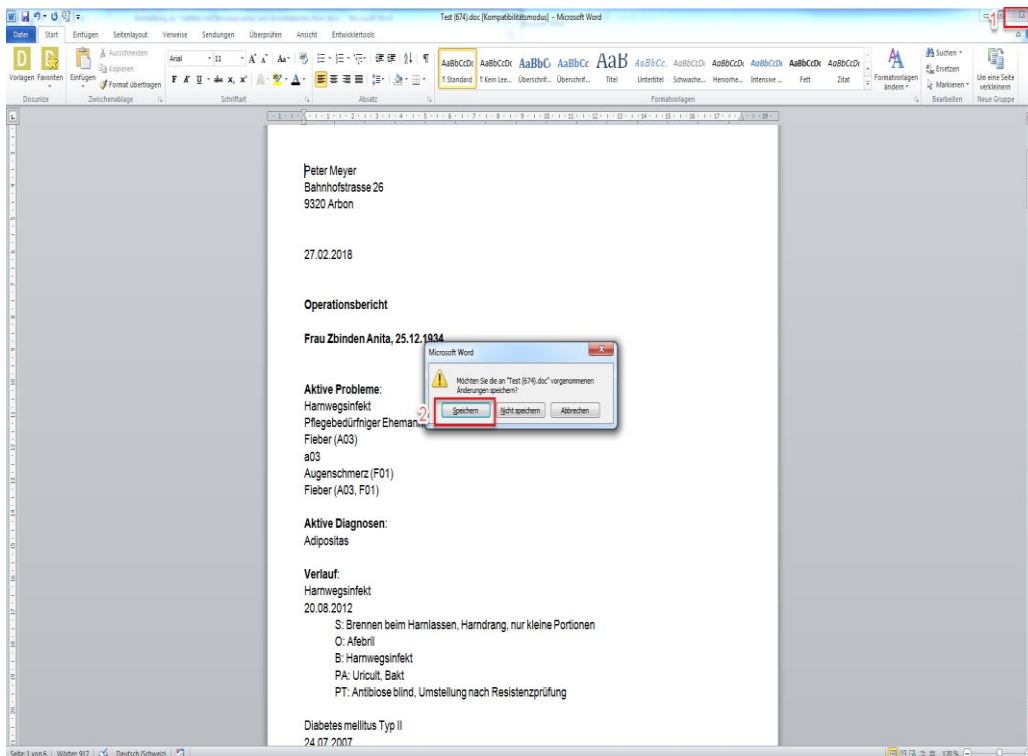
Dokumente können über ein Fenster, welches sich beim Schliessen des Patientendossiers öffnet, gespeichert und freigegeben werden.

Zusätzlich wird auf der Startseite in der Statusleiste eine Meldung angezeigt, falls Dokumente noch nicht freigegeben sind.

# 2. Freigeben der Dokumente

## 2.1. Dokument Schliessen

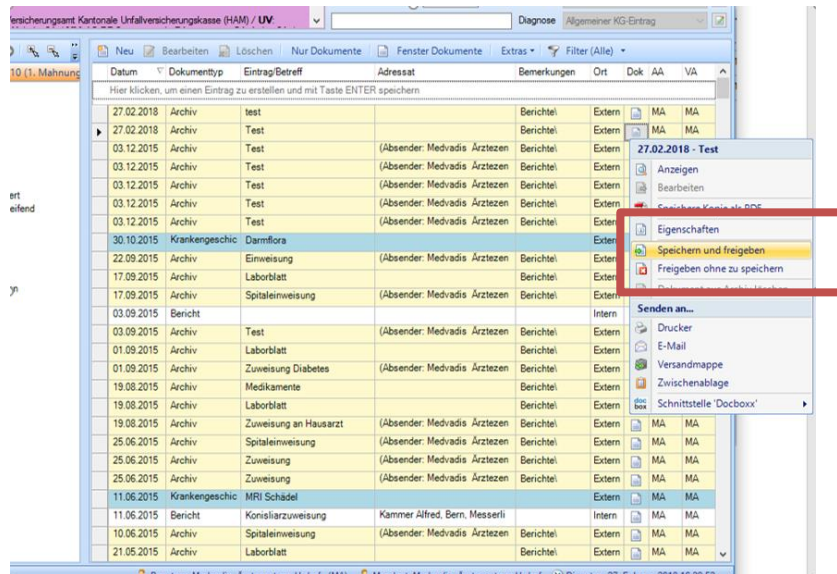
Dokumente, welche man bearbeiten möchte, werden wie bis anhin im Word bearbeitet und anschliessend im Word gespeichert.



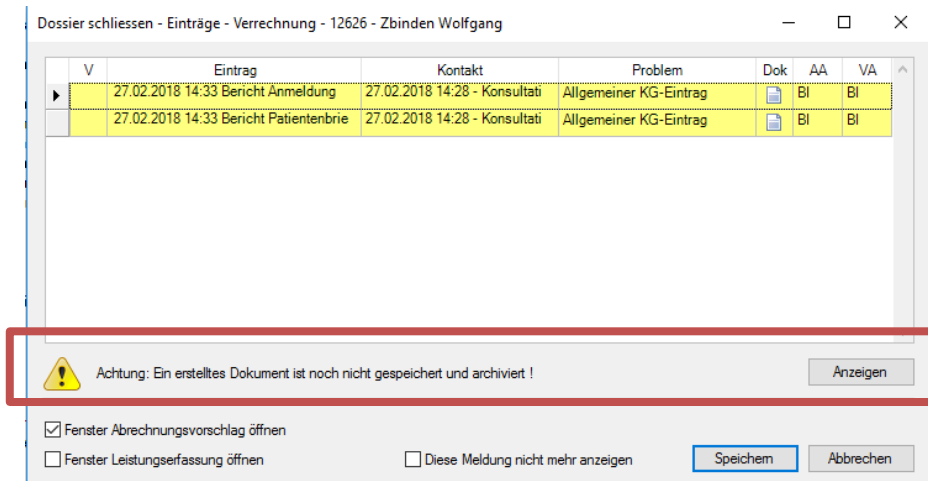
## 2.2. Patientendossier schliessen

Das Dokument ist dabei in immer noch zum Bearbeiten geöffnet.

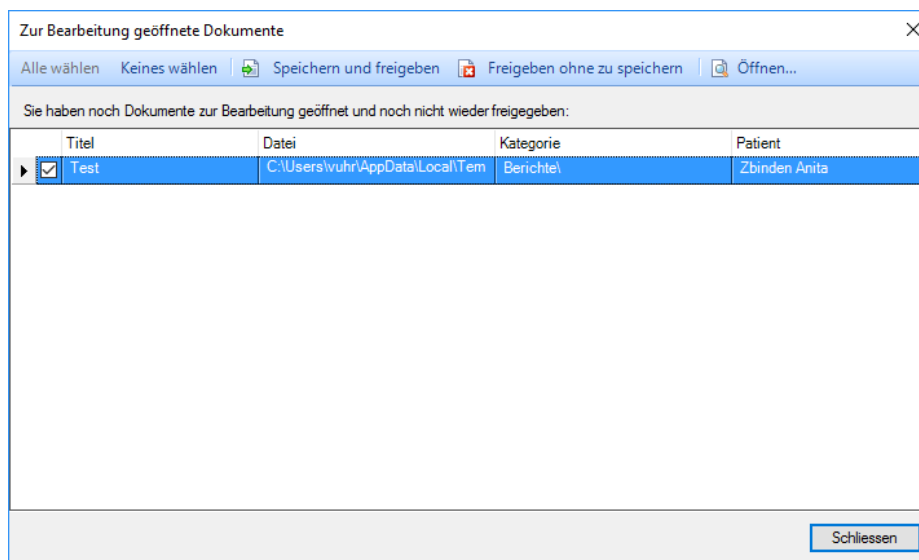
Bisher musste man mit einem Rechtsklick das Dokument freigeben mit einem Klick auf «Speichern und Freigeben».



Falls man dies vergisst, erscheint dem Benutzer einen Reminder beim Schliessen der KG.

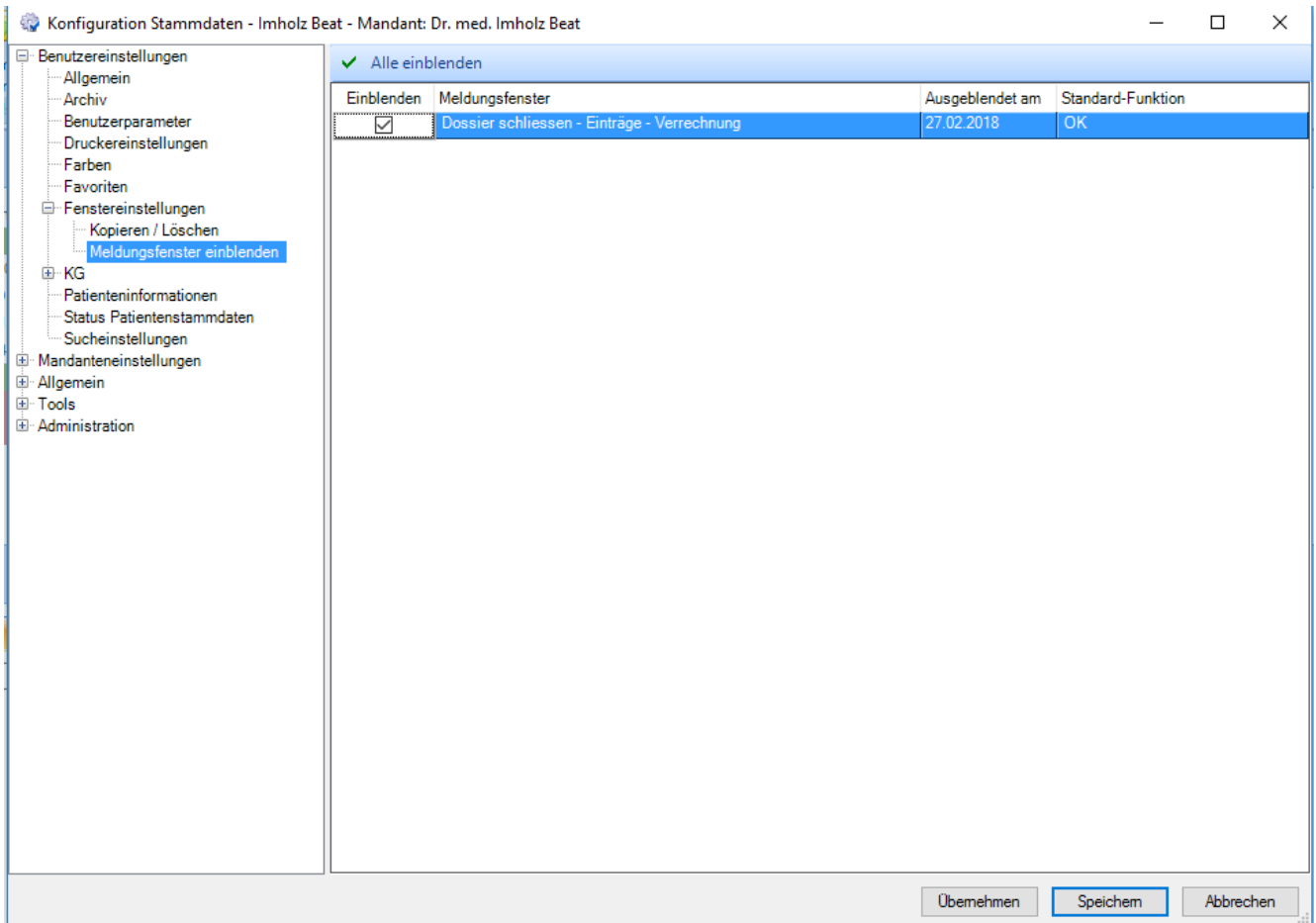


Mit einem Klick auf den Button «Anzeigen» werden dem Benutzer alle nicht freigegebenen Dokumente angezeigt. In diesem Fenster können die Dokumente direkt freigegeben werden.



### 2.3. Meldungsfenster einschalten

Falls das Meldungsfenster nicht erscheint, muss dies in der Konfiguration eingestellt werden. Unter Benutzereinstellungen → Fenstereinstellungen → Meldungsfenster einblenden kann das Fenster eingeblendet werden. Dazu muss das Häkchen beim Meldungsfenster gesetzt und gespeichert werden.



### 3. Anzeige im Start-Fenster

Falls Dokumente nicht gespeichert und freigegeben wurden, wird dies unten links im Meldungsfenster angezeigt.

Auch hier kann die Meldung angeklickt werden um die Dokumente speichern und freigeben zu können. Es kann sein dass das Symbol nicht direkt erscheint, sondern erst nach einigen Minuten.

triaMED® (BI/BI - Version: 4.4.0.0)

Home | Favoriten | Extras

Heute | Agenda | Aufgaben | Patienten | Leistungserfassung | Patientendossier bearbeiten | Tagesprotokoll | Laborresultate einlesen | Fremdeinträge visieren

Agenda | Persönliche Favoriten

### Heutige Termine (27.02.2018)

08:00 - 08:15	Schüpbach Elisabeth, 12.08.1944, 031 711 05 47	JK M10
08:30 - 08:45	Puffer	
08:45 - 09:00	Moser Marianne, 26.08.1974, 079 697 85 68	Postop Ko mit M10 und Urinkult
09:00 - 09:30	Schüpbach Erika, 19.04.1956, 079 819 25 48	Vulvakontrolle
09:30 - 09:45	Hofer Ursula, 27.07.1951, 031 791 20 54 / 079 510 58 68	JK 45 M10 kg BD
09:45 - 10:15	Blasser Monika, 28.04.1982, 079 548 35 31	SSKo ZweitTrimenonUS oGTT planen
10:15 - 10:30	Puffer	
11:45 - 12:00	NF-Reserve	
12:00 - 12:15	NF-Reserve	

### Heutige Aufgaben (27.02.2018)

Suche

Suchfilter

Geben Sie hier Ihren Suchtext ein

Alle Konten

Nur zukünftige Termine

Nur aktive Aufgaben

Suchen

Suchresultat

1

Favoriten | Benutzer: Imholz Beat (BI) | Mandant: Dr. med. Imholz Beat | Dienstag, 27. Februar 2018 14:36:31