

Hauptsitz TriaMed

HCI Solutions AG · Abteilung TriaMed
Worbstrasse 201 · 3073 Gümligen
Tel. +41 31 950 05 00 · Fax +41 31 950 05 99
info@triamed.ch · www.triamed.ch

Zweigstelle Ostschweiz TriaMed

HCI Solutions AG · Abteilung TriaMed
c/o Users Friend GmbH
Poststrasse 32 · 8505 Pfyn
Tel. +41 52 765 13 15

TriaMed® Anleitung

Bemerkung bei Rechnung hinterlegen

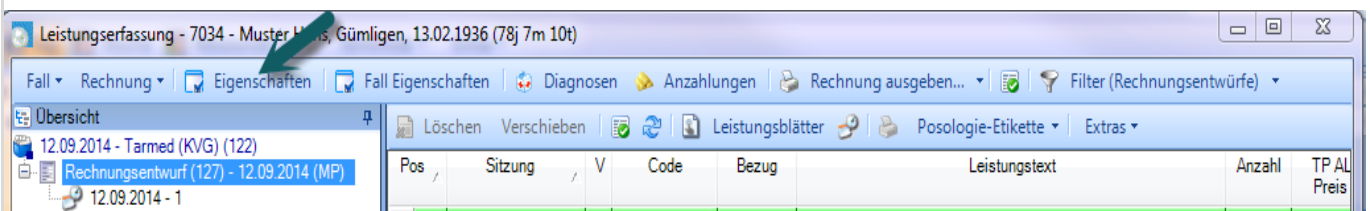


Kurzanleitung: Bemerkungen bei Rechnungen hinterlegen

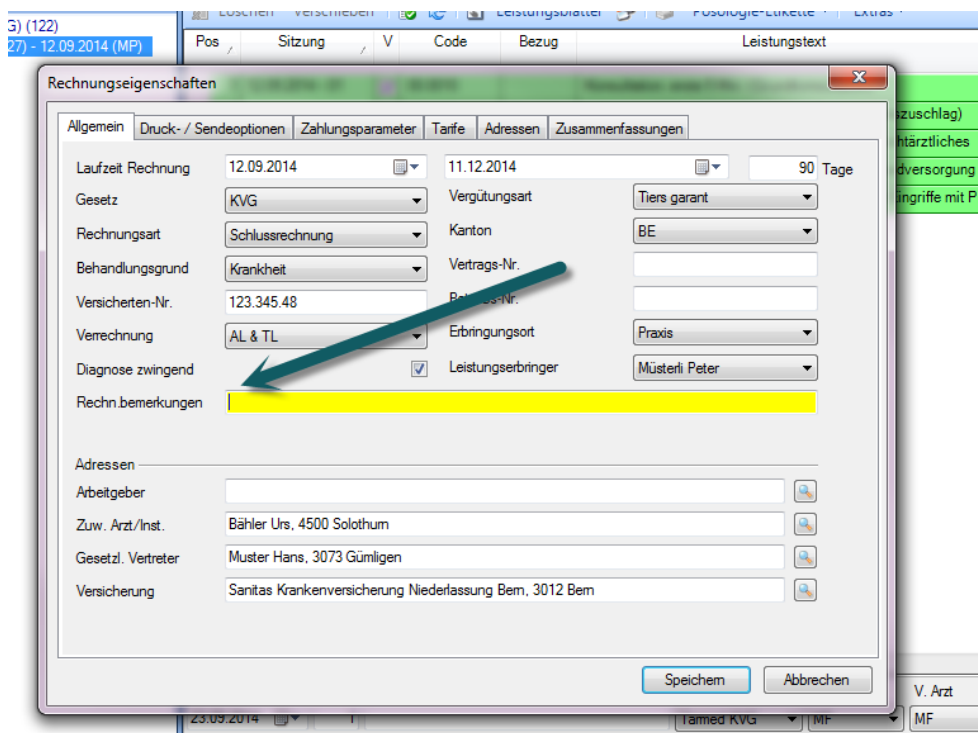
Es besteht die Möglichkeit, bei einzelnen Rechnung oder bei allen Rechnungen eine Bemerkung zu hinterlegen.

Für einzelne Rechnungen:

- Leistungserfassung öffnen
- Patient wählen
- Öffnen
- Oben links die Eigenschaften öffnen:



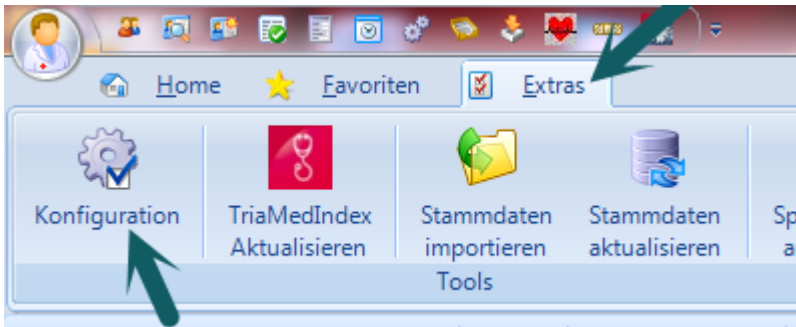
Danach Rechnungsbemerkung erfassen und **speichern**:



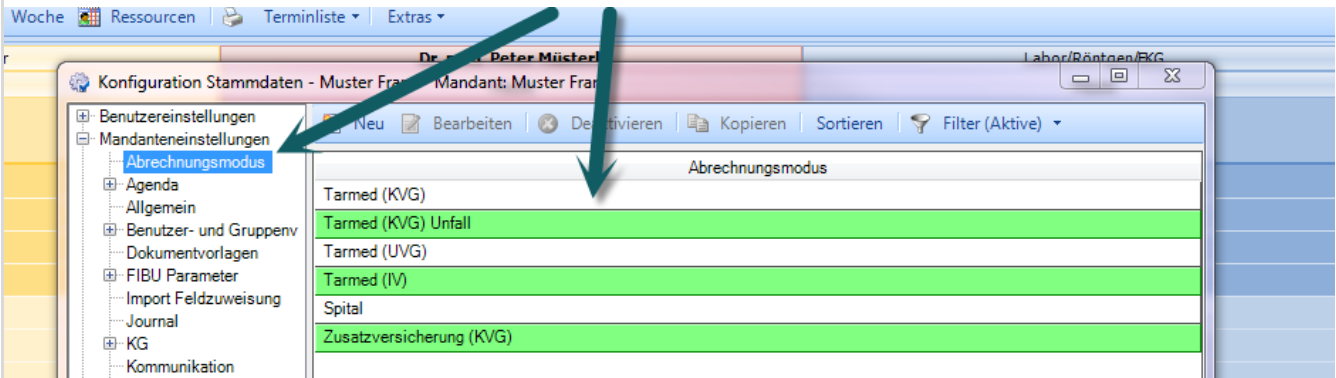
Für alle Rechnungen:

Hier ist es wichtig, dass Sie mit dem **Mandanten** (d.h Arzt oder Zentrum) angemeldet sind.

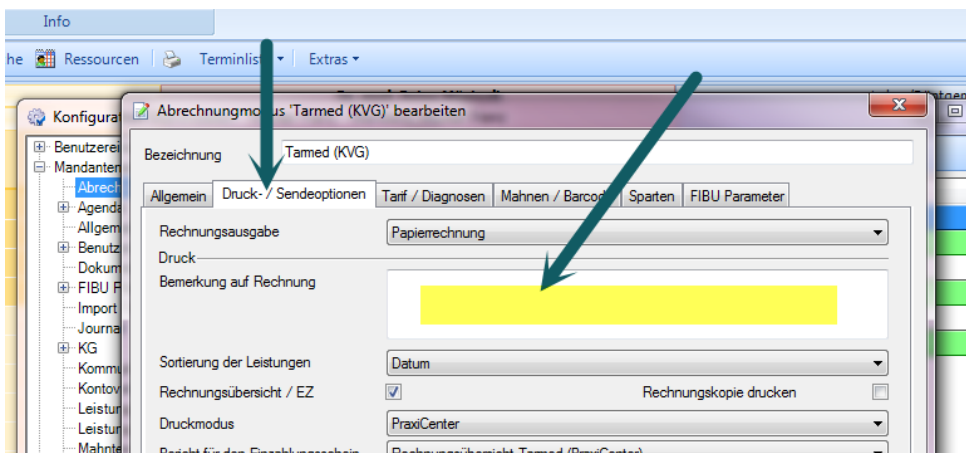
- Im Triamed oben unter Extras
- Konfiguration



- Unter Mandanteneinstellungen
- Abrechnungsmodus
- Dann den gewünschten Abrechnungsmodus anwählen und öffnen:



- Dann unter: Druck- / Sendeoptionen



- Hier beim Feld „Bemerkungen auf Rechnung“ den Text schreiben
- Ok
- Speichern
- Dieser Vorgang muss bei allen gewünschten Abrechnungsmodi wiederholt werden.