

triaMED Anleitung Signatur und Unterschrift in Berichten

31.03.2017



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 Einleitung	3
2 Signatur einrichten	3
2.1 Signatur bei Personal erfassen.....	3
2.2 Signatur in Berichtvorlage einfügen.....	4
3 Bericht erstellen	5

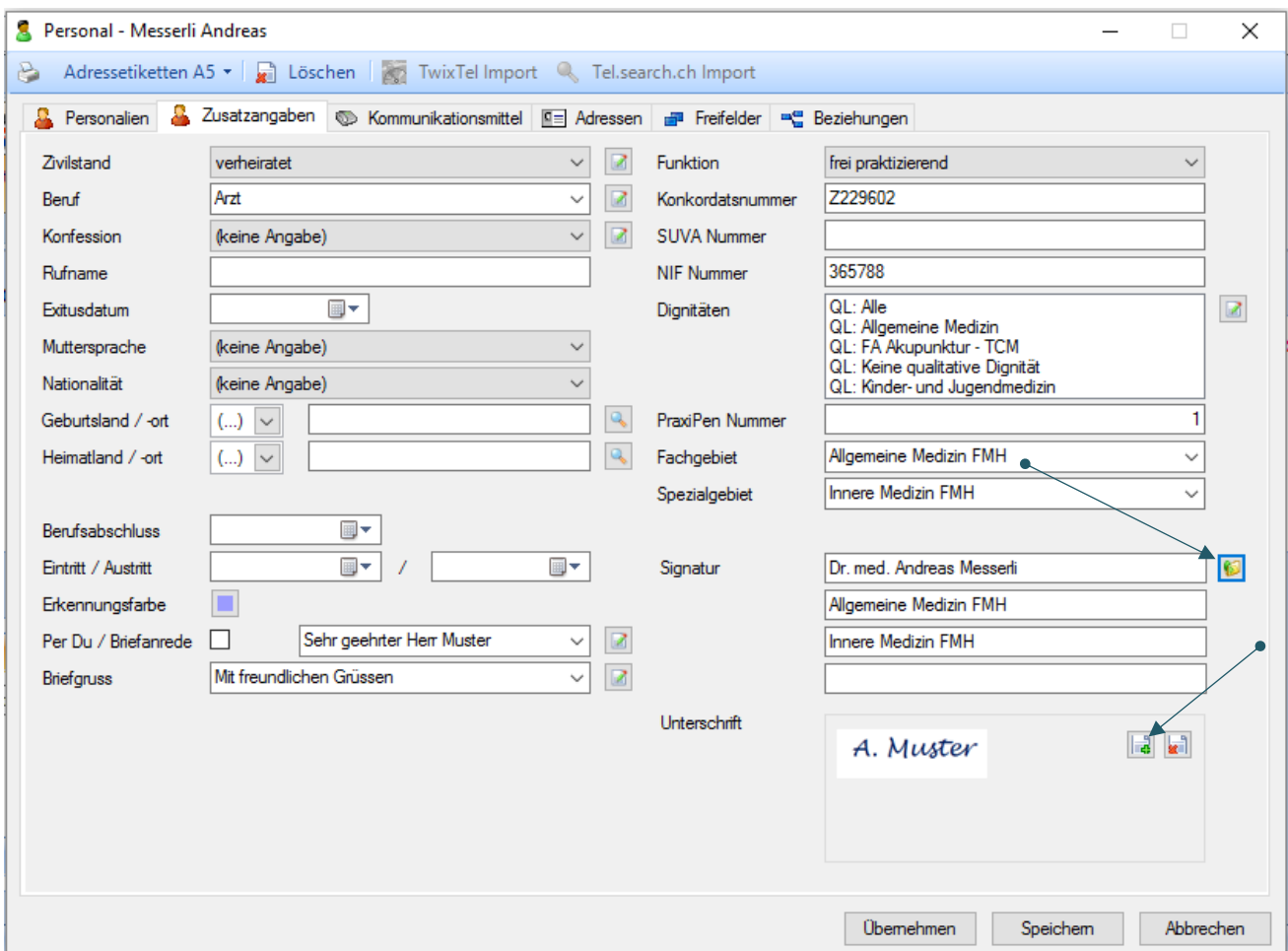
1 Einleitung

Ab triaMED Version 4.1.2.0 kann in den Stammdaten beim Personal eine Signatur erfasst und diese anschliessend in Berichte eingefügt werden.

2 Signatur einrichten

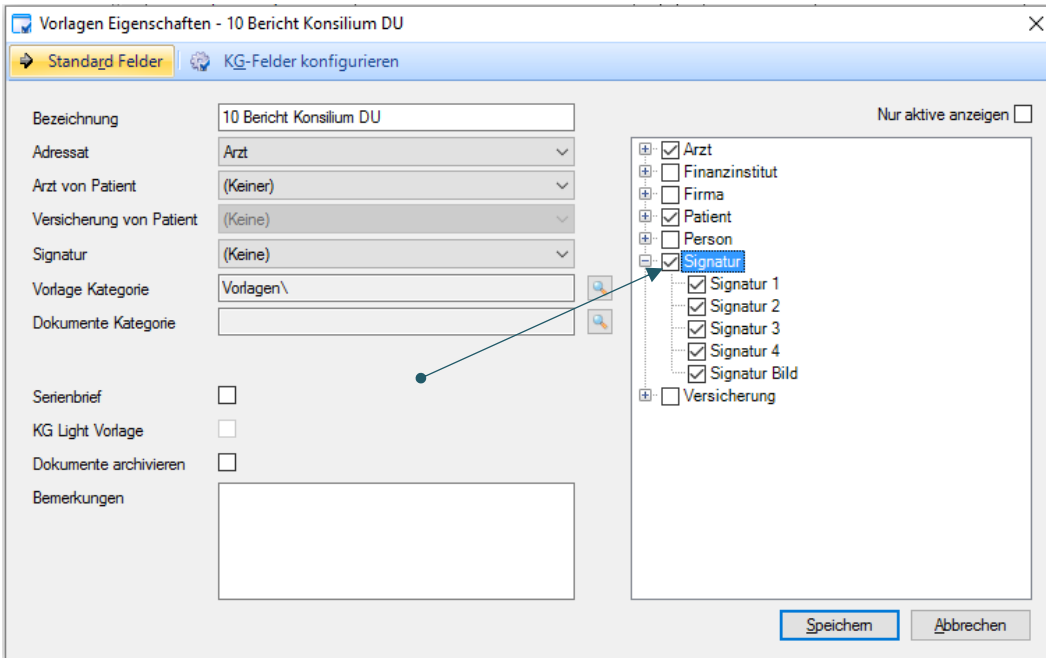
2.1 Signatur bei Personal erfassen

Unter Hauptmenu --> Stammdaten --> Weitere --> Personal können Sie eine Person erfassen oder bearbeiten. Auf dem zweiten Register „Zusatzangaben“ können Sie die Signaturdaten erfassen oder wahlweise über die Schaltfläche importieren. Die Unterschrift kann als Bild importiert werden. Scannen Sie dazu die Unterschrift ein und legen diese als Graphik im Dateisystem ab. Über den Button Einfügen können Sie die Datei wählen und importieren.

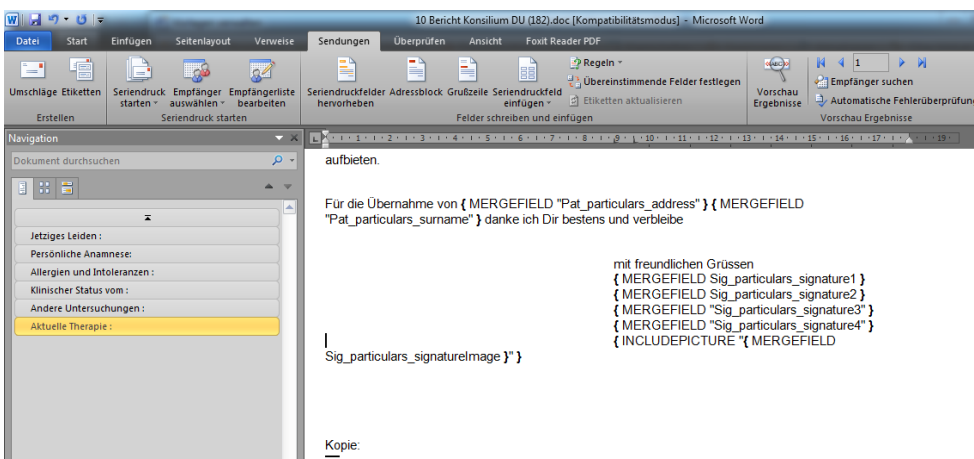


2.2 Signatur in Berichtvorlage einfügen

Wenn Sie die Signatur in einer Briefvorlage verwenden wollen, müssen Sie bei den Eigenschaften der Vorlage die Signatur auswählen.



Die Signaturzeilen ‚Signatur 1-4‘ werden in der Vorlage wie gewohnt als Seriendruck-Felder erfasst.



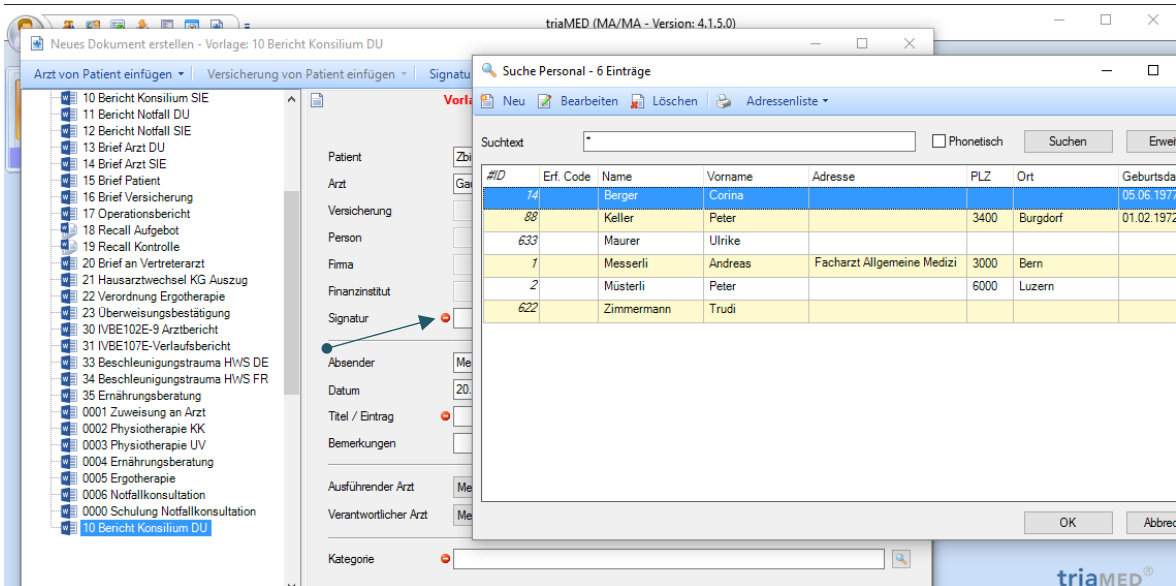
Die Platzierung der Unterschrift erfolgt durch die manuelle Ergänzung des Seriendruckfeld Signatur Bild mit folgender Funktion:

Dazu muss die Ansicht des Seriendruckfelds umgestellt werden mit „alt und F9“. Dann kann mit Ctrl F9 die Klammer erstellt werden. Dann in die Klammer in Grossschrift INCLUDEPICTURE und dann im Word unter Sendungen das gewünschte Seriendruckfeld auswählen.

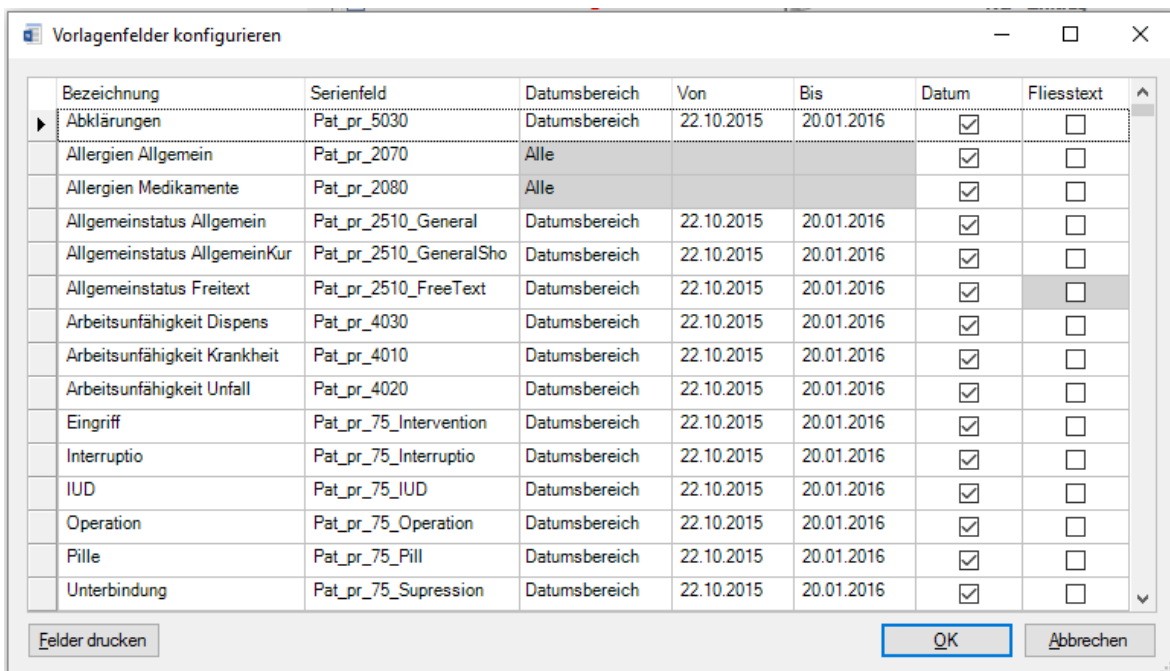
`{ INCLUDEPICTURE "{ MERGEFIELD "Sig_particulars_signatureImage" } }`

3 Bericht erstellen

Falls Sie in den Vorlage-Eigenschaften die Signatur ausgewählt haben wird beim Erstellen des Berichts die Signatur abgefragt. Sie müssen aus dem Personal den gewünschten Arzt wählen, dessen Signatur übernommen werden soll.

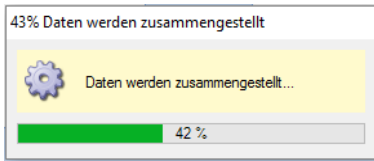


Das folgende Fenster ermöglicht noch Anpassungen bezüglich der Vorlagenfelder und deren Datumsbereich.

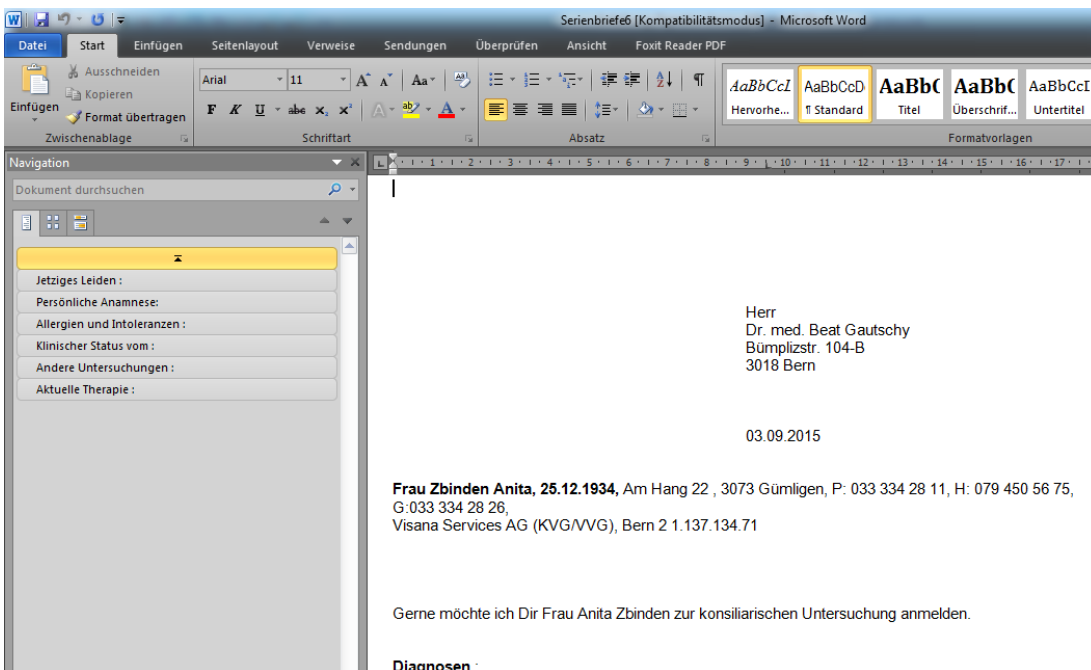


Meist kann ohne Anpassungen mit OK weiter gegangen werden.

Es erscheint die Meldung, dass die Daten zusammengestellt werden. Falls die Applikation Word schon offen ist, wird die Vorlage angezeigt.



Anschliessend wird das fertiggestellte Dokument im Word angezeigt. Das fertig aufbereitete Dokument können Sie noch manuell im Word nachbearbeiten.



Auch die Signatur ist eingefügt:

- Marcoumar Tabl 3 mg gemäss Schema

Arbeitsunfähigkeit :

Fragestellungen :
 Fachärztliches Konsilium und Therapieeinleitung, - vorschlag

Frau Zbinden bitte aufbieten.

Für die Übernahme von Frau Zbinden danke ich Dir bestens und verbleibe

mit freundlichen Grüssen
 Dr. med. Andreas Muster
 Allgemeine Medizin FMH
 Innere Medizin FMH

A. Muster

Sollte die Signatur nicht sichtbar sein, kann man mit Ctrl-A alles markieren und mit F9 das Dokument aktualisieren.