

triaMED Anleitung Listen

31.03.2017

Inhaltsverzeichnis

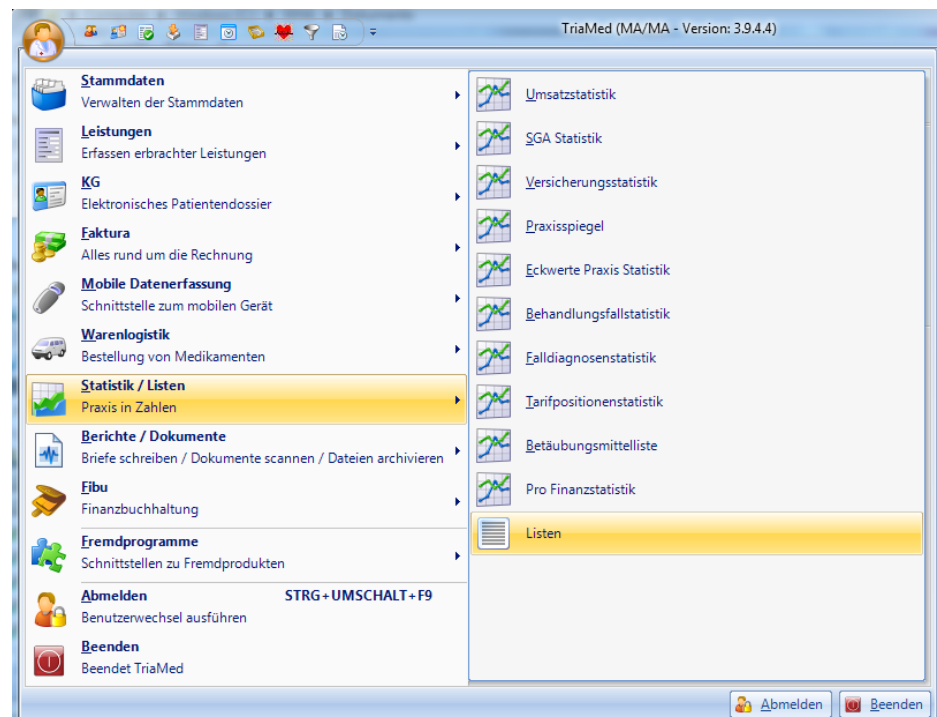
Inhaltsverzeichnis	2
1. Allgemeines	3
2. Kontakte	4
3. Medikamentenabgabe	6
4. Medikamentenbestellung	7
5. Abgesetzte Medikamente	8
6. Diagnosen	8

1. Allgemeines

Zusätzlich zu den bestehenden Statistiken und Listen können auch folgende Listen abgerufen werden:

- Kontakte
- Medikamentenabgaben
- Medikamentenbestellungen
- abgesetzte Medikamente
- Diagnosen

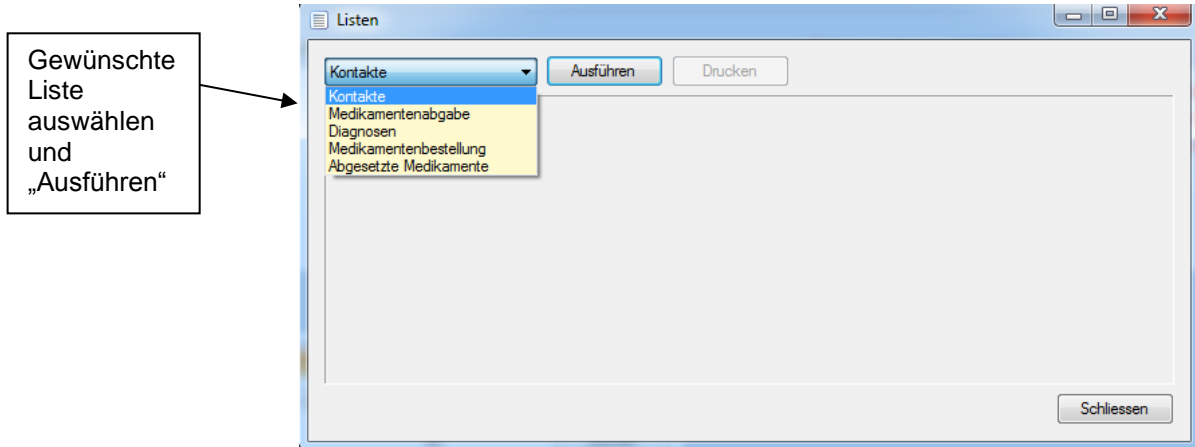
Diese Listen werden über das Hauptmenu triaMED aufgerufen:



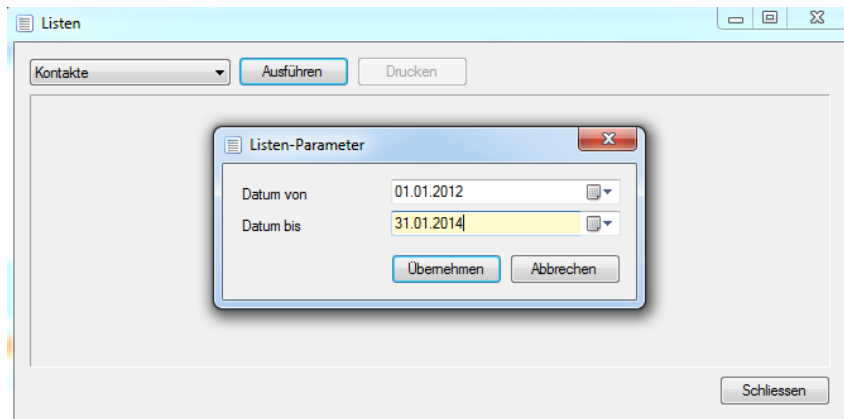
Im Folgenden werden die Listen kurz beschrieben.

2. Kontakte

Nach Aufruf der „Listen“ über das Hauptmenu erscheint folgendes Fenster:



Im Dropdown-Menu kann die gewünschte Liste angewählt werden. Anschliessend auf „Ausführen“ klicken. Nun kann der gewünschte Zeitraum eingestellt werden:

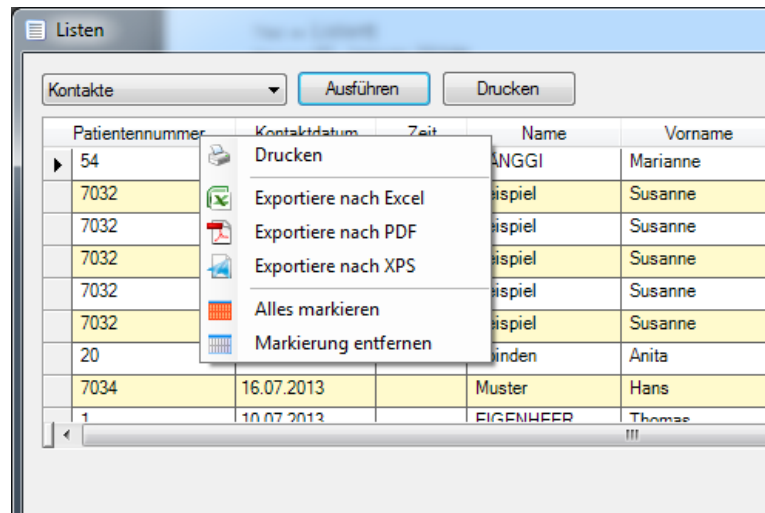


Nach Klick auf „Übernehmen“ wird eine Tabelle mit allen Kontakten aller Patienten angezeigt:

Patientennummer	Kontaktdatum	Zeit	Name	Vorname	AA	Geburtsdatum	Adresse	Postleitzahl	Ort
54	05.11.2013		HÄNGGI	Marianne	MP	30.04.1955	Mustergässli 5	4242	Laufen
7032	31.10.2013		Beispiel	Susanne	MA	01.08.1946	Worbstrasse 201	3073	Gümligen
7032	06.08.2013		Beispiel	Susanne	MA	01.08.1946	Worbstrasse 201	3073	Gümligen
7032	30.07.2013		Beispiel	Susanne	MA	01.08.1946	Worbstrasse 201	3073	Gümligen
7032	29.07.2013		Beispiel	Susanne	MA	01.08.1946	Worbstrasse 201	3073	Gümligen
7032	18.07.2013		Beispiel	Susanne	MA	01.08.1946	Worbstrasse 201	3073	Gümligen
20	16.07.2013		Zbinden	Anita	MA	25.12.1934	Am Hang 21b	3073	Gümligen
7034	16.07.2013		Muster	Hans	MA	13.02.1936	Worbstrasse 201	3073	Gümligen
1	10.07.2013		EIGENHEER	Thomas	MA	30.01.1967	Bentzen 22	2553	Grund

Durch Klick auf den Spaltenheader können die Einträge sortiert werden.

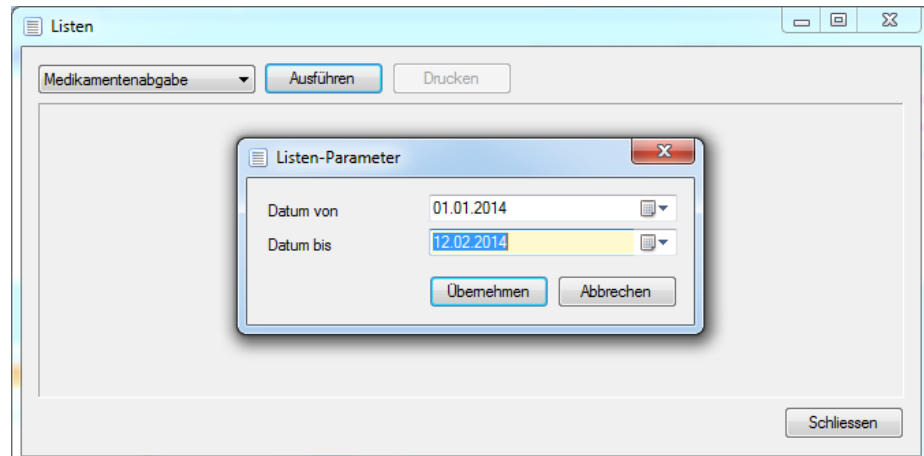
Die Tabelle kann u.a. ins Excel exportiert und weiterbearbeitet werden:
 Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Spaltenheader (oben in
 der Tabelle) und wählen das gewünschte Exportformat:



Die Tabelle kann auch direkt ausgedruckt werden, allerdings genau im
 angezeigten Format - klicken Sie dafür auf das Druckersymbol.

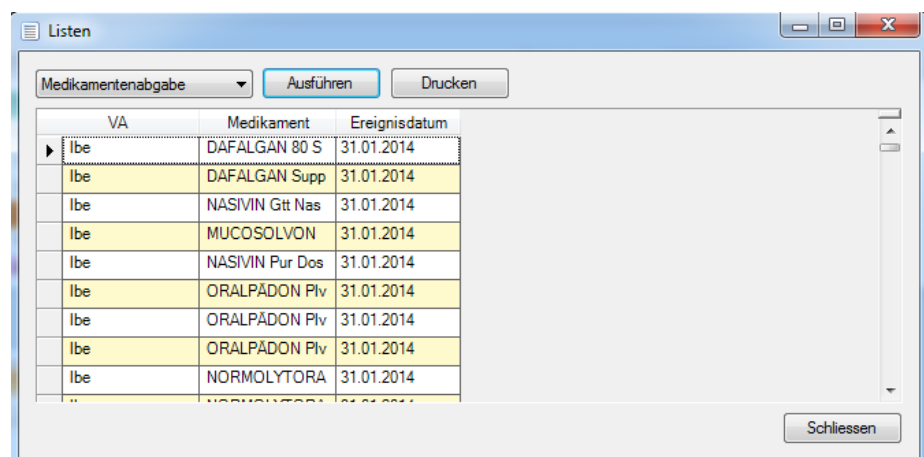
3. Medikamentenabgabe

Wählen Sie im Menu „Medikamentenabgabe“:



Die weiteren Schritte erfolgen analog wie unter 2 beschrieben.

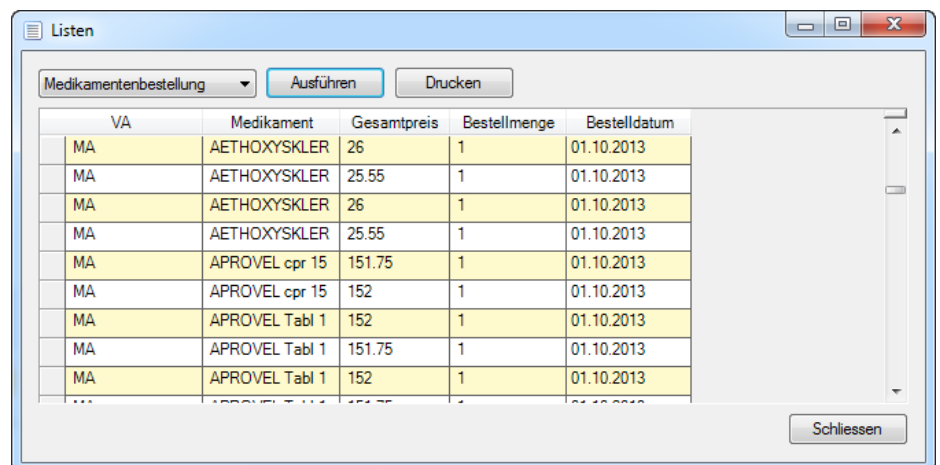
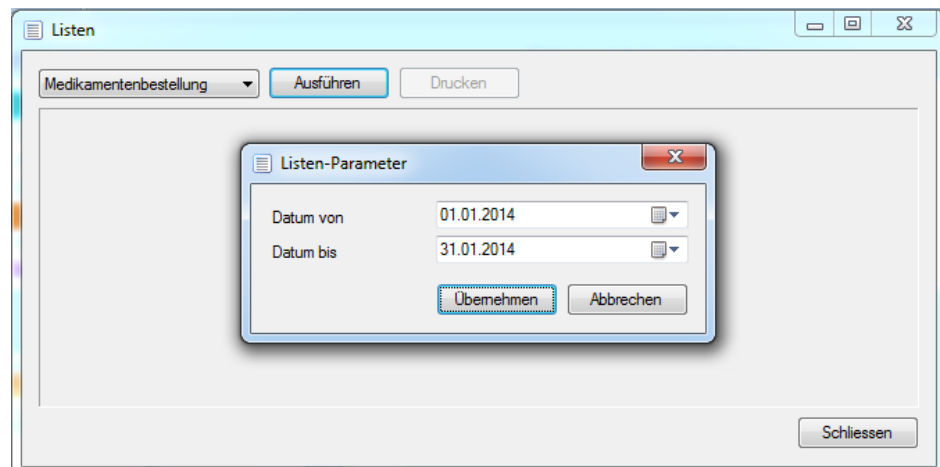
Die Liste zeigt sämtliche Medikamentenabgaben (Selbstdispensation) in einem gewünschten Zeitraum. Es kann nach VA und Datum sortiert werden (Klick auf Spaltenheader).



Export zur Weiterbearbeitung oder Druck können wie in Kapitel 2 beschrieben erfolgen.

4. Medikamentenbestellung

Die Erstellung der Liste erfolgt wie in 2 beschrieben. Auswahl der gewünschten Liste:



Die Liste liefert Antwort auf die Frage: welcher Mandant hat welche Medikamente in einem bestimmten Zeitraum bestellt.

Export zur Weiterbearbeitung oder Druck können wie in Kapitel 2 beschrieben erfolgen.

5. Abgesetzte Medikamente

Die Erstellung der Liste erfolgt wie in 2 beschrieben.

Name	Vorname	Geburstag	Adresse	Ort	Telefon	Medikament	Diagnose	Von	Bis	Dosierung Frühstück
Zbinden	Anita	25.12.1934	Am Hang 21b	Gümligen	033 334 28 11	AUGMENTIN Tab	Harnwegsinfekt	15.11.2012	20.11.2012	1
Zbinden	Anita	25.12.1934	Am Hang 21b	Gümligen	033 334 28 11	BACTRIM forte Fi	Allgemeiner KG-E	14.11.2012	24.11.2012	1
Zbinden	Anita	25.12.1934	Am Hang 21b	Gümligen	033 334 28 11	BACTRIM forte Fi	Allgemeiner KG-E	20.11.2012	22.11.2012	0

Die Liste informiert anhand der Patienten unter anderem welche Medikamente abgesetzt wurden, welche Dosierung gewählt und was der Therapieerfolg war.

Export zur Weiterbearbeitung oder Druck können wie in Kapitel 2 beschrieben erfolgen.

6. Diagnosen

Die Erstellung der Diagnoseliste erfolgt analog wie in 2 beschrieben:

Diagnose	Kontaktdatum	Code
Halsschmerzen	22.11.2012	
Herzinsuffizienz	15.11.2012	
hyp	16.07.2013	
Koronare Herzkrankheit	15.11.2012	
Nephropathie	15.11.2012	
Pflegebedürftiger Ehemann	15.11.2012	
Polyneuropathie	15.11.2012	
Schmerzen Sprunggelenk	16.07.2013	
Schwangerschaft	29.07.2013	

Die Liste liefert Antwort auf die Frage: welche Diagnosen wurden in einem bestimmten Zeitraum neu erfasst.

Export zur Weiterbearbeitung oder Druck können wie in Kapitel 2 beschrieben erfolgen.